



BACHELIER BIBLIOTHÉCAIRE-DOCUMENTALISTE

La gestion de l'information et de la documentation vous passionnent? Les nouvelles technologies vous attirent? Vous savez faire preuve d'empathie et disposez de capacités pédagogiques et relationnelles ?

LE MÉTIER

Être bibliothécaire-documentaliste, c'est :

- gérer de l'information (sur tous les supports existants),
- promouvoir les activités de l'institution qui l'engage (via des animations, des expositions...).

Ses tâches régulières sont diverses : gestion courante de l'institution (achats de documents, encodage, indexation...) ; recherche ; formation des usagers ; service de prêts ; ...

LA FORMATION

Polyvalence, adaptabilité, connaissances générales et en langues, utilisation d'outils de recherche : autant de compétences développées par les étudiantes et les étudiants au cours de ce cursus. Ils sont formés pour pouvoir travailler seuls ou en équipe.

La théorie est complétée par de nombreux contacts avec l'extérieur (visites, stages, voyages, excursions, conférences, échanges avec d'autres écoles de bibliothécaires...).

Les stages commencent dès le 1^{er} bloc par une approche du milieu professionnel dans une bibliothèque publique (90 heures). En 2^e bloc, les étudiants et les étudiantes intègrent un centre de documentation ou une bibliothèque spécialisée (150 heures). Et en dernière années, ils sont impliqués totalement dans le milieu professionnel avec un projet à réaliser (360 heures). ■



BACHELIER BIBLIOTHÉCAIRE-DOCUMENTALISTE

Bloc : 1*

UNITÉS D'ENSEIGNEMENT		CRÉDITS	HEURES	PÉRIODE
	ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE			
Anglais		6		Annuel
	Anglais		90	
Animation en bibliothèques publiques		1		Q1
	Animation en bibliothèques publiques		15	
Critique historique		1		Q1
	Critique historique		15	
Histoire de l'Art et sémiologie		4		Q1
	Histoire de l'Art		30	
	Sémiologie et linguistique		30	
Informatique documentaire		2		Q2
	Informatique documentaire		30	
Langue étrangère (au choix)		4		Annuel
	Choix : Allemand		60	
	Néerlandais			
Législation des bibliothèques publiques		1		Q1
	Législation des bibliothèques publiques		15	
Littératures		6		Q2
	Littérature française et paralittératures		45	
	Littérature pour la jeunesse		15	
	Littératures antiques et romanes		15	
Outils bibliographiques et documentaires		6		Q2
	Bibliographies et ouvrages de référence		30	
	Structure et organisation des services de documentation		45	
Pratique professionnelle		9		Annuel
	Stages (NR)		90	
	Visites et séminaires		15	
Sciences et techniques		3		Q1
	Introduction encyclopédique aux sciences et techniques		15	
	Sources d'information et recherche documentaire en sciences et techniques		30	
Sciences humaines		3		Q2
	Etude sociologique des pratiques culturelles		15	
	Introduction aux sciences humaines		30	
Structure et organisation des bibliothèques publiques		4		Annuel
	Structure et organisation des bibliothèques publiques		45	
Techniques d'expression et de communication		3		Q1
	Communication et promotion en bibliothèques		15	
	Techniques d'expression écrite et orale		30	
Techniques documentaires		7		Q1
	Systèmes intégrés de gestion des bibliothèques		15	
	Taxonomie		30	
	Techniques de catalogage		45	
TOTAL		60	810	

Bloc : 2*

UNITÉS D'ENSEIGNEMENT		CRÉDITS	HEURES	PÉRIODE
	ACTIVITES D'APPRENTISSAGE			
Actualités		6		Q1
	Actualité en sciences humaines		30	
	Actualité et vulgarisation scientifique		30	
	Evolution et actualité des médias		30	
Anglais		4		Annuel
	Anglais		60	
Archivistique		1		Q1
	Introduction à l'archivistique		15	
Création de documents hypertextes		2		Q2
	Création de documents hypertextes		30	
Déontologie		3		Q1
	Déontologie		30	
Education permanente et gestion de projet socioculturel en bibliothèque		3		Annuel
	Education permanente et gestion de projet socioculturel en bibliothèque		30	
Histoire de l'Art		1		Q1
	Histoire de l'Art		15	
Histoire des sciences et techniques		1		Q1
	Histoire des sciences et techniques		15	
Informatique documentaire		4		Q1
	Informatique documentaire		60	

Langue étrangère (au choix)		4		Annuel
	Choix : Allemand		60	
	Néerlandais			
Littérature française et paralittératures		3		Q1
	Littérature française et paralittératures		45	
Littératures étrangères et comparée		2		Q2
	Littérature comparée		15	
	Littératures étrangères non romanes		15	
Pratique professionnelle		11		Annuel
	Stages (NR)		150	
	Visites et séminaires		15	
Relation aux usagers		2		Q1
	Information et formation des usagers		15	
	Pratiques pédagogiques		15	
Sources d'information en sciences		3		Q2
	Sources d'information en sciences et techniques		30	
	Sources d'information en sciences exactes		15	
Techniques d'expression écrite et orale		1		Q1
	Techniques d'expression écrite et orale		15	
Techniques documentaires		6		Q2
	Techniques de catalogage		30	
	Techniques d'indexation		30	
Technologies de l'information et de la communication en institutions documentaires		3		Q1
	Technologies de l'information et de la communication en institutions documentaires		45	
TOTAL		60	840	

Bloc : 3*

UNITÉS D'ENSEIGNEMENT		CRÉDITS	HEURES	PÉRIODE
ACTIVITES D'APPRENTISSAGE				
Anglais		3		Annuel
	Anglais		45	
Archives publiques et privées		1		Q1
	Archives publiques et privées		15	
Bibliométrie		1		Q1
	Bibliométrie		15	
Droit intellectuel		1		Q1
	Droit intellectuel		15	
Edition et technique du livre		2		Q1
	Edition et librairie		15	
	Histoire et technique du livre		15	
Edition numérique		1		Q2
	Edition numérique		15	
Gestion des collections non book		2		Q2
	Gestion des collections non book		30	
Informatique documentaire		5		Q1
	Informatique documentaire		60	
	Techniques de numérisation		15	
Institutions documentaires		2		Q2
	Institutions belges et européennes contemporaines		15	
	Institutions documentaires internationales		15	
Langue étrangère (au choix)		3		Q1
	Choix : Allemand		45	
	Néerlandais			
Philosophie		1		Q1
	Philosophie		15	
Pratique professionnelle		14		Annuel
	Stages (NR)		320	
	Visites et séminaires		15	
Sciences exactes et techniques		2		Q1
	Sources d'information et recherche documentaire en sciences exactes et techniques		30	
Sciences humaines		2		Q1
	Sources d'information et recherche documentaire en sciences humaines		30	
Techniques documentaires		4		Q1
	Techniques de catalogage		30	
	Techniques d'indexation		15	
T.F.E.		15		Annuel
	Séminaires d'accompagnement au T.F.E.		15	
	T.F.E.		0	
Veille documentaire		1		Q2
	Veille documentaire		15	
TOTAL		60	800	

DROIT D'INSCRIPTION

Pour l'année académique 2023-2024, le minerval s'élève, pour les études de niveau Bachelier, à :

- **175,01 €** en 1^{er} bloc et en 2^e bloc (par année académique)
- **227,24 €** en 3^e bloc

Particularités qui modifient ce droit d'inscription :

- Statut d'étudiant de condition modeste :
 - **64,01 €** en 1^{er} et en 2^e bloc
 - **116,23 €** en 3^e bloc
- Bénéficiaire d'une allocation d'études :
 - **0 €**
- Originaire d'un pays hors Union européenne :
 - Droit d'inscription spécifique et supplémentaire de **992 €** par bloc

FRAIS SPÉCIFIQUES

Des frais spécifiques sont ajoutés au montant du minerval. Seul le montant relatif aux activités doit être payé. Concernant le matériel, vous pouvez l'acquérir par vos propres moyens ou auprès de la HEPL.

- **Bloc 1** : activités, 12 €

CONTACT

HAUTE ÉCOLE DE LA PROVINCE DE LIÈGE

DÉPARTEMENT SCIENCES SOCIALES ET COMMUNICATION

+32 (0)4 279 55 02

soc.secretariat@hepl.be

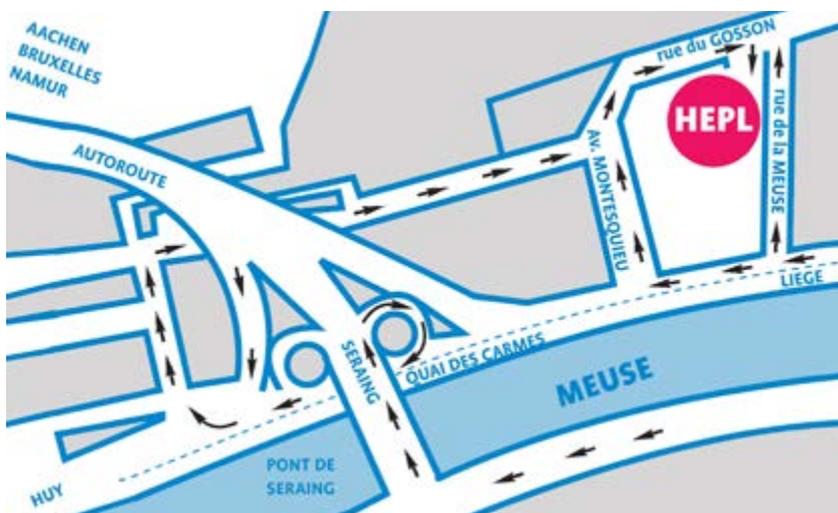
ADRESSE

BACHELIER BIBLIOTHÉCAIRE-DOCUMENTALISTE

Haute École de la Province de Liège

Avenue Montesquieu, 6

4101 Jemeppe-sur-Meuse



BACHELIER BIBLIOTHÉCAIRE-DOCUMENTALISTE

